



Общество с ограниченной ответственностью «Здоровье»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения**

**г. Иркутск
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок использования аудио, видеоаппаратуры и организации системы аудиозаписи и видеонаблюдения в Обществе с ограниченной ответственностью «Здоровье» (далее – Общество), расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 6.

1.3. Положение устанавливает цели и способы осуществления видеоконтроля, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.4. Система открытого видеонаблюдения и аудиозаписи в Обществе является элементом общей системы защиты населения, направленной на создание условий для антитеррористической защищенности в организации, обеспечение безопасности персонала и пациентов/посетителей, контроля качества оказания услуг, поддержания трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, сохранности имущества Общества.

1.5. **Видеонаблюдение** - это непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение.

1.6. **Аудиозапись** - это запись звука на электронном или механическом носителе, сделанная с помощью тех или иных технических средств, а также процесс создания такой записи.

1.7. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в помещениях и на территории Общества является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном лице.

1.8. Материалы видеосъемки не предназначены для передачи и установления личности человека.

1.9. В регистратуре (на ресепшн) Общества для целей организации корректного обслуживания пациентов ведется аудиозапись телефонных разговоров и видеонаблюдение общения с пациентами.

1.10. В кабинетах Общества для целей организации корректного отношения к пациентам во время стоматологического приема производится видеонаблюдение и аудиозапись.

1.11. Каждый работник и посетитель вправе ознакомиться с Положением. Выписки из Положения размещаются на видных местах, доступных для посетителей Общества.

2. Цель и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Цели системы аудиозаписи и видеонаблюдения:

- создание условий для антитеррористической защищенности в организации;
- обеспечение личной безопасности работников, пациентов и посетителей;
- обеспечение безопасной организации оказания медицинской деятельности;

- контроль качества оказания медицинских услуг;
- обеспечение сохранности имущества и дорогостоящего оборудования;
- выявление нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Работодателя;
- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение порядка в помещениях Общества;
- усиление контроля трудовой дисциплины;
- обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных, которые обрабатывает Общество.

2.2. Задачами Общества видеонаблюдения являются:

- контроль за обстановкой в помещениях и на территории Общества, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территорию и в здание посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории Общества;
- охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников, пациентов и посетителей Общества;
- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы);
- обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- повышение ответственности всех сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- пресечение противоправных действий со стороны работников, пациентов и посетителей Общества;
- охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества Общества, имущество сотрудников, пациентов и посетителей Общества;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений генеральным директором, заместителем генерального директора Общества;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Порядок организации систем видеонаблюдения и аудиозаписи

3.1. Решение об установке видеонаблюдения и аудиозаписи принимается генеральным директором Общества.

- 3.2. Система видеонаблюдения устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (территория, входы в здание, коридоры), а также в помещениях, где оказываются медицинские услуги (процедурный кабинет, кабинеты врачей и т.п).
- 3.3. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер и звукозаписывающих устройств, информируются о наличии аудиозаписи и видеонаблюдения.
- 3.4. Лица, являющиеся сотрудниками организации на момент введения системы видеоконтроля, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы (заполнение согласия на обработку персональных данных). Если работник не согласен на изменение условий трудового договора, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.5. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем заполнения формы согласия на обработку персональных данных.
- 3.6. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.
- 3.7. Посетителей и пациентов Общества информируются о системе видеонаблюдения и аудиозаписи путем размещения специальных информационных табличек перед входом в здание и в помещениях, где ведется наблюдение; предупреждения до начала разговора с оператором по телефону о ведении аудиозаписи; иными способами, позволяющими гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом аудио- и видеофиксации.
- 3.8. Система видеонаблюдения Общества включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства (регистраторы).
- 3.9. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей.
- 3.10. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Режим видеонаблюдения

- 4.1. Отображение процесса видеозаписи в режиме реального времени производится на экраны, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций, установленные в кабинете:
- заместителя генерального директора;
 - главного врача.
- 4.2. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеют:
- Генеральный директор;
 - Заместитель генерального директора;
 - Главный врач;
 - Экономист;
 - Бухгалтер;
 - Главная и старшая медицинская сестра;
 - Старший администратор.

- 4.3. На основании письменного разрешения генерального директора другие работники могут быть допущены к просмотру записей видеонаблюдения при условии принятия ими на себя обязательств о неразглашении персональных данных третьих лиц.
- 4.4. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, который известен лицам, имеющим право на просмотр.
- 4.5. Перечень помещений, в которых ведется видеонаблюдение:
- 4.5.1. 1 этаж кабинет №1 Хирургическая стоматология
 - 4.5.2. 1 этаж кабинет № 2 Ортопедическая стоматология
 - 4.5.3. 1 этаж кабинет №3 Ортодонтия/кабинет гигиены
 - 4.5.4. 1 этаж кабинет №4 Терапевтическая стоматология
 - 4.5.5. 1 этаж кабинет №5 Терапевтическая стоматология левое кресло
 - 4.5.6. 1 этаж кабинет №5 Терапевтическая стоматология правое кресло
 - 4.5.7. 1 этаж кабинет №6 Терапевтическая стоматология
 - 4.5.8. 1 этаж кабинет №7 Хирургическая стоматология (операционная)
 - 4.5.9. 1 этаж кабинет №8 Ортопедическая стоматология
 - 4.5.10. 1 этаж Рентгенологический кабинет
 - 4.5.11. 1 этаж ЦСО
 - 4.5.12. 1 этаж кабинет старшей медицинской сестры
 - 4.5.13. 1 этаж стойка администратора с улицы Подгорная
 - 4.5.14. 1 этаж стойка администратора с улицы Тимирязева
 - 4.5.15. 1 этаж стойка администратора центральная
 - 4.5.16. 1 этаж вестибюль
 - 4.5.17. 1 этаж входная группа с улицы Тимирязева
 - 4.5.18. 1 этаж парковка с улицы Подгорная
 - 4.5.19. 1 этаж проход на парковку с улицы Тимирязева
 - 4.5.20. 2 этаж вестибюль детского отделения
 - 4.5.21. 2 этаж кабинет №1 детское отделение
 - 4.5.22. 2 этаж кабинет №2 детское отделение
 - 4.5.23. 2 этаж кабинет №3 детское отделение
 - 4.5.24. цокольный этаж вестибюль с гардеробом для сотрудников
 - 4.5.25. цокольный этаж вход в цокольный этаж
 - 4.5.26. цокольный этаж фрезерная вход
 - 4.5.27. цокольный этаж фрезерная обзорная на кабинет
 - 4.5.28. цокольный этаж гипсовочная
 - 4.5.29. цокольный этаж керамическая лаборатория
 - 4.5.30. цокольный этаж моделировочный кабинет
 - 4.5.31. цокольный этаж лабораторный зал
 - 4.5.32. цокольный этаж конференц-зал

5. Просмотр, хранение данных аудиозаписи и видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 5.1. Лица, имеющие допуск к работе с видеозаписями, их хранению и ликвидации, назначаются приказом генерального директора.
- 5.2. Отображение процесса аудио и видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте лица, ответственного за работу видеонаблюдения, который допускаются к просмотру видеoinформации на объекте.
- 5.3. Система аудиозаписи и видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск регистратора, которая ведется постоянно (24 часа в сутки) и не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения памяти

жесткого диска в течение 30 дней с момента записи. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Общества, факты правонарушений, то такие записи могут подлежать хранению в течение срока исковой давности.

5.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения и прослушивания аудиофайлов, сохраняющихся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения генерального директора, заместителя генерального директора либо главного врача.

5.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска регистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

5.6. Исключительно в случае совершения правонарушения материалы аудиозаписи и видеонаблюдения, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие. Перезапись и передача информации для расследования допускается только решением генерального директора.

5.7. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является генеральный директор Общества.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. В соответствии с частью первой статьи 92 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при осуществлении медицинской деятельности ведется учет персональных данных лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности, при этом согласно части 4 статьи 92 данного закона, при ведении персонифицированного учета должны обеспечиваться конфиденциальность персональных данных лиц, которые участвуют в осуществлении медицинской деятельности, и безопасность указанных персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. При этом на основании статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных возможна с согласия субъекта персональных данных, за исключением специально установленных законом случаев.

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) гражданин позировал за плату.

6.3. В соответствии со статьей 73 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинские работники обязаны соблюдать врачебную тайну. На основании пп. 10 части 4 статьи 13 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» предоставление сведений, относящихся к врачебной тайне, без согласия гражданина допускается для осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности, в том числе, внутреннего.

6.4. Общество обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральными законами

Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.5. Обработка персональных данных и сведений, относящихся к врачебной тайне, должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.6. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федеральных законов Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.